



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

10.03.2016

№ 450

**О проведении мероприятий,
посвященных Всемирному дню охраны труда**

В целях совершенствования работы по охране труда, проведения в муниципальных учреждениях, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска Всемирного дня охраны труда, а также для привлечения внимания работников к проблеме безопасности трудового процесса и повышения сознательного отношения работников к собственной безопасности, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести с 21.03.2016 по 28.04.2016 комплекс мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.
2. Утвердить план мероприятий (далее - План) согласно приложению № 1.
3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования:
 - 3.1. Разработать и утвердить приказом по учреждению План мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, довести его до сведения работников учреждения.
 - 3.2. Организовать работу по выполнению Плана.
 - 3.3. Предоставить в комитет по образованию администрации города Мурманска (отдел содержания и текущего ремонта образовательных учреждений) в срок до 06.05.2016:
 - информацию о проведенных мероприятиях;
 - заполненный акт проверки состояния охраны труда в учреждении (Приложение № 2).
4. Отделу содержания и текущего ремонта образовательных учреждений комитета по образованию (Смирнова Л.А.) организовать работу по реализации Плана.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

В.Г. Андрианов

П Л А Н
мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда

Цели:

1. Совершенствование системы управления охраной труда.
2. Оценка фактического состояния охраны труда и работы по профилактике травматизма.

Задачи:

1. Усилить внимание работников к проблемам безопасности трудового процесса.
2. Снизить уровень вредных и опасных производственных факторов.
3. Улучшить информированность работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них.
4. Повысить сознательное отношение работников учреждений к собственной безопасности.
5. Обеспечить своевременную проверку знаний работников относительно системы охраны труда.
6. Усилить контроль за выполнением мероприятий по охране труда и профилактике производственного травматизма, своевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут явиться причинами травм, аварий, пожаров и других чрезвычайных ситуаций.
7. Обеспечить пропаганду, информированность работников по вопросам профилактики травматизма, охраны труда.
8. Привлечь внимание к проблеме профилактики детского травматизма, охраны труда, всех участников образовательного процесса.

Период проведения: с 21.03.2016 по 28.04.2016

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Подготовить: - приказ комитета по образованию «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда»; - приказы ОУ и УО.	До 11.03.2016 До 14.03.2016	Гунько А.А., ведущий специалист Руководители учреждений	
2.	Провести в учреждениях: «День охраны труда», «Декаду безопасности», «Дни консультаций по вопросам охраны труда».	Март- Апрель 2016	Руководители учреждений	
3.	Провести совещания, семинары, беседы, круглые столы по проблемам охраны труда с подведением итогов деятельности по охране труда с участием специалистов по охране труда, профсоюзной организации.	До 28.04.2016	Руководители учреждений	

4.	Специалистам по охране труда, ответственным, уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюзов, членам комитетов (комиссий) по охране труда подготовить анализ причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, мерам профилактики травматизма. Довести указанную информацию до сведения работников учреждения.	До 28.04.2016	Руководители учреждений	
5.	Провести комплексные и целевые обследования состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок, подведением итогов и поощрением лучших работников.	До 28.04.2016	Руководители учреждений	
6.	Рассмотреть возможность награждения специалистов по охране труда, членов комиссий по охране труда и уполномоченных по охране труда в учреждениях, имеющих хорошие показатели в работе по охране труда, грамотами и/или благодарственными письмами.	Апрель 2016	Руководители учреждений	
7.	Организовать выставки нормативной и специальной литературы по охране труда и т.д.	28.04.2016	Руководители учреждений	
8.	Оформить информационные щиты, стенды и уголки безопасности, охраны труда и профилактики травматизма.	До 28.04.2016	Руководители учреждений	
9.	Провести конкурсы плакатов, стенгазет, посвященных охране и безопасности труда.	Апрель 2016	Руководители учреждений	
10.	Провести муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка по охране труда «ВЕРА, НАДЕЖДА, ЛЮБОВЬ».	До 14.03.2016	Руководители учреждений, Комитет по образованию	
11.	Провести анкетирование, деловые игры, беседы, смотр-конкурсы на лучшую организацию работы по охране труда.	С 21.03.2016 по 28.04.2016	Руководители учреждений	
12.	Организовать выставки наглядной агитации по безопасности труда.	28.04.2016	Руководители учреждений	
13.	Разместить на сайте учреждения информацию о проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	До 28.04.2016	Руководители учреждений	
14.	Провести внеплановые инструктажи с работниками учреждения по всем видам безопасности.	До 28.04.2016	Руководители учреждений	
15.	Провести школьные радио- и телепередач по обучению правилам и нормам всех видов безопасности, пропаганде вопросов безопасности.	28.04.2016	Руководители учреждений	

16.	Обеспечить распространение листовок, памяток по охране труда.	28.04.2016	Руководители учреждений	
17.	Провести совещания с работниками учреждения с обсуждением вопросов охраны труда, анализом нарушений требований охраны труда и причин возникновения производственного травматизма.	До 28.04.2016	Руководители учреждений	
18.	Осуществить пересмотр инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Руководители учреждений	
19.	Провести анализ прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда (всех работников учреждения).	До 28.04.2016	Руководители учреждений	
20.	Оформить акт проверки состояния охраны труда в учреждении.	До 28.04.2016	Руководители учреждений	
21.	Привести в соответствие номенклатуре дел документы по охране труда.	До 28.04.2016	Руководители учреждений	
22.	Провести анализ выполнения Плана мероприятий по результатам проведенной в учреждении аттестации рабочих мест и (или) специальной оценки условий труда.	До 28.04.2016	Руководители учреждений	
23.	Провести анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	До 28.04.2016	Руководители учреждений	
24.	Подготовить информацию об итогах проведения мероприятий посвященных Всемирному дню охраны труда.	до 06.05.2016	Руководители учреждений	

**АКТ
проверки состояния охраны труда в учреждении**

Дата проведения проверки _____

Общие сведения об учреждении:

Адрес, телефон учреждения _____

Общая численность работающих в учреждении, чел.:

- рабочих _____

- женщин _____

- лиц моложе 18 лет _____

Условия труда:

Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда» (чел.) _____

Наличие в учреждении:	Результат	Сроки устранения выявленных нарушений	Ответственные лица
<i>Состояние организации работы по охране труда</i>			
Нормативная документация			
Приказы вышестоящих организаций по охране труда			
Предписания надзорных органов, их отработка (наличие плана работы по выполнению предписаний)			
Программа производственного контроля			
Наличие службы охраны труда или освобожденного работника по охране труда в учреждении			
Наличие утвержденного руководителем положения о службе охраны труда (должностной инструкции специалиста по охране труда)			
Наличие приказа о возложении обязанностей по охране труда на одного из работников учреждения или договора на проведение работ по охране труда с привлечением специалистов других организаций			
Наличие распорядительного документа о создании совместного комитета (комиссии) по охране труда			
Наличие и качество ведения в учреждении основной документации по охране труда			
<i>Организация работы по обеспечению безопасности и охраны труда</i>			
Технический паспорт учреждения			
Содержание оборудования, инструмента и приспособлений в технически исправном состоянии: - соблюдение сроков осмотра и испытания оборудования и инструмента с записями в журналах (актах); - проведение текущего и профилактического ремонта оборудования и инструмента (выполнение графика планово-			

предупредительных ремонтов)			
Создание безопасных условий на рабочих местах (обеспечение необходимой технологической и организационной оснасткой, ограждениями и ограничителями, средствами коллективной защиты и контроля, укомплектованности средствами пожаротушения)			
Проверка наличия материалов АРМ: - приказ об организации работы по аттестации рабочих мест, включающей создание аттестационных комиссий, установление сроков и графика проведения аттестации рабочих мест по условиям труда; - перечень рабочих мест организации, подлежащих аттестации по условиям труда; - перечень опасных и вредных факторов, подлежащих инструментальной оценке; - протоколы аттестации рабочих мест по условиям труда с приложением карт аттестации рабочих мест по условиям труда, ведомостей рабочих мест и результатов их аттестации в подразделениях; - сводная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в организации; - план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации; - приказ об оценке результатов работы по аттестации рабочих мест и утверждения ее результатов			
Оценка выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.			
Проведение специальной оценки условий труда (в случае завершения аттестации рабочих мест или изменения условий труда).			
Оформление наглядной агитации по охране труда на рабочих местах (плакаты, информация по обеспечению безопасности труда, инструкции по оказанию первой неотложной помощи пострадавшим, предупредительные знаки, маркировка)			
Анализ деятельности по соблюдению правил безопасности при выполнении работ (по материалам проверок надзорными органами, работников службы охраны труда)			
Анализ деятельности по обеспечению санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах (наличие стационарных медицинских аптечек, инструкций по оказанию доврачебной помощи, организация питьевого снабжения, наличие умывальников и туалетов для работников учреждения)			
Обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты (полнота и качество в соответствии			

с действующими нормами)			
Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников			
Наличие документации:			
Журнал технической эксплуатации здания (ведется на каждое здание, сооружение)			
Акты общего технического осмотра зданий, сооружений (весна, осень)			
Дефектная ведомость на здание, план ремонтных работ (ежегодно)			
Акт о приемке в эксплуатацию учреждения госкомиссии (при наличии)			
Акт проверки готовности учреждения к новому учебному году (по мере необходимости)			
- Акт разрешения на проведение занятий в учебных и рабочих мастерских (при наличии указанных помещений в учреждении) - Акт - разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования (проверка состояния, работоспособности оборудования, перечень оборудования, характеристики, недостатки) - Схема расположения станочного оборудования (утв. руководителем)			
Акт разрешение на проведение занятий в спортивном зале (при наличии спортивного зала в учреждении)			
Программа испытания спортивного оборудования (при наличии спортивного зала в учреждении)			
Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивного зала (ежегодно перед учебным годом)			
Акт разрешения на проведение занятий в кабинетах повышенной опасности (при наличии указанных помещений в учреждении)			
Акты на хранение химреактивов с перечнем (при наличии лаборантских в учреждении)			
Наличие технических паспортов на оборудование в кабинетах повышенной опасности			
Акт испытания стеллажей, полок (статической нагрузкой 70 кг на 1м2 в течение часа)			
Акт испытания лестниц стремянок			
Журнал учета ртутьсодержащих ламп (замена и выработка)			
Журнал осмотра трубопроводов скрытых от постоянного наблюдения (осмотр 1раз в месяц, задвижки и т.д. 1раз в неделю)			
План противопожарных мероприятий (на календарный год)			
Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденных режимов труда и отдыха работников (утвержденных на производственном совещании)			
Утвержденный руководителем организации перечень профессий и должностей работников, подлежащих предварительному			

и периодическому медицинскому осмотру			
Коллективный договор с включением в него соглашения по охране труда и перечня производств, работ, профессий и должностей, на которых по условиям труда установлены: - право на досрочную трудовую пенсию; - дополнительный отпуск; - доплата за условия труда; - бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов; - бесплатная выдача мыла и других очистителей кожи; - бесплатная выдача по действующим нормам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты			
Акты проверки выполнения Соглашения по охране труда (2 раза в год)			
Обеспечение социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, использование средств Фонда социального страхования на предупредительные мероприятия по охране труда			
Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (утвержденного руководителем, согласованного с ПК)			
Приказ о создании комиссии по ОТ с распределением и возложением обязанностей			
Решение профсоюзной организации об избрании уполномоченных (доверенных лиц по охране труда (наличие протокола собрания профессионального, трудового коллектива по выборам уполномоченных лиц по ОТ)			
Наличие программ, планов мероприятий по охране труда			
Положение о комиссии по ОТ (утв руководителем по согласованию с ПК)			
План работы комиссии по ОТ (ежегодно)			
Приказ руководителя о состоянии охраны труда в учреждении (1 раз в 6 месяцев)			
Приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность и лиц, замещающих на период длительного отсутствия			
Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия			
Ответственный за пожарную безопасность (ФИО), дата обучения			
Ответственный за электрохозяйство (ФИО), квалификационная группа, дата обучения			
Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу (1 раз в год)			
Перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по			

электробезопасности (утв. руководителем)			
Протокол проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования			
Приказ о порядке хранения и выдачи ключей от электроустановок			
Журнал возврата ключей			
Приказ о назначении комиссии по испытанию технического инвентаря и механизмов			
Приказ о введении в действие: инструкций по ОТ должностных инструкций			
Наличие программы вводного инструктажа работающих, утвержденная руководителем.			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Журнал регистрации вводного инструктажа (соответствие формы ГОСТу, наличие всех подписей). Систематическое проведение вводного инструктажа со всеми вновь принимаемыми работниками с записью в журнале инструктажа 			
Наличие программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденная руководителем учреждения.			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Журнал его регистрации (соответствие формы, наличие всех подписей, периодичность) 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение первичного, повторного и других инструктажей на рабочем месте в соответствии с установленными сроками и периодичностью с записью в журнале инструктажа 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Комплект инструкций по ОТ для всех профессий, рабочих мест, видам работ, их пересмотр, учет и выдача (пересмотр в 5 лет) 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Комплект должностных инструкций (утв. руководителем и согл. ПК) 			
Перечень инструкций утв. Руководителем			
Приказ об утверждении инструкций по ОТ			
Приказ о продлении срока действия инструкций по ОТ			
Журнал учета инструкций			
Журнал учета выдачи инструкций по подразделениям			
Организация обучения детей по вопросам безопасности <i>(если в учреждении ведется образовательный процесс)</i>			
Журнал регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации внеклассных и внешкольных мероприятий			
Программа проведения инструктажа			
Регистрация вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте учащихся (в классных журналах) по химии, физике, биологии, трудовому обучению, информатике, физкультуре, ОБЖ. Наличие комплектов инструкций в кабинетах			
Организация учета и расследования несчастных случаев			
Выполнение требований установленного порядка учета и расследования несчастных случаев на производстве, предоставления отчетности и информации об условиях труда			

Журнал регистрации несчастных случаев (с приложением актов по форме Н-1, Н-2, с воспитанниками)			
Регистрации выдачи актов законным представителям пострадавшего обучающегося (воспитанника)			
Журнал регистрации производственного травматизма			
Регистрация выдачи актов пострадавшим.			
Анализ несчастных случаев в учреждении, издание приказов руководителем			
Организация обучения рабочих, руководителей и специалистов по охране труда			
Наличие приказа руководителя о порядке, форме, периодичности и продолжительности обучения и проверки знаний требований охраны труда работниками учреждения			
Наличие приказа о создании комиссии по проверки знаний по охране труда			
Тематический план обучения работников			
Программа обучения работников (час)			
Графики проведения занятий			
Перечень контрольных вопросов по ОТ			
Экзаменационные билеты по подразделениям для проверки знаний по ОТ			
Протоколы проверки знаний			
Удостоверения о проверке знаний по ОТ руководителя, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний по ОТ			
Журнал учета выдачи удостоверений по ОТ			
Педагогические работники –1 раз в 3 года			
Технические работники –1 раз в год			
Обучение с вновь принятыми (в течение одного месяца со дня поступления)			
Аттестация по эл.безопасности сотрудников (учителей, техперсонала)			
Наличие кабинета в организации или уголка по охране труда			
Контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах			
Распорядительный документ о системе контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах (персональный состав проверяющих, периодичность проверок, порядок обсуждения и принятия решений по результатам проверок)			
Наличие графиков проверок в учреждении			
Приказ об организации трехступенчатого контроля			
Журнал административно-общественного контроля			
План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда (на календарный год), анализ выполнения плана			
Справки по анализу состояния охраны и безопасности труда в организации, отражающие общую оценку состояния работы по управлению охраны труда			

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- Рассмотрение вопросов по ОТ на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, производственных совещаниях _____
- Рекомендации по организации работы _____

- Выполнение администрацией ранее выданных предписаний _____

➤ Соблюдение требований электробезопасности _____

Наличие однолинейной схемы электроснабжения потребителей, утвержденные ответственным за электрохозяйство (ХЭЖ) _____

маркировка устройств _____

состояние электросветильников _____

маркировка распределительных щитов _____

- Состояние помещений эл. щитовой (захламленность) _____

наличие диэлектрических: ковриков _____

перчаток _____

калош _____

бот _____

указателей напряжения _____

дата последней проверки средств защиты _____

Журнал учета и содержания средств защиты (2 раза в год) _____

Журнал дефектов и проведения ремонтных работ _____

Оперативный журнал _____

Срок устранения замечаний _____

Соблюдение требований пожарной безопасности:

наличие планов эвакуации по этажно _____

оснащенность первичными средствами пожаротушения _____

их содержание _____

укомплектованность _____

содержание пожарных кранов (наличие стволов, рукавов, полугаек, резиновых уплотнителей) _____

буквенный индекс с порядковым номером и номером ближайшей пож. части _____

наличие указателей пожарных гидрантов _____

основные и запасные выходы _____

проведение занятий с учащимися по изучению правил пожарной безопасности _____

Срок устранения замечаний _____

- Состояние освещенности учебных классов, кабинетов _____

- Поддержание температурного режима _____

- Состояние отопления и вентиляции; _____

- Организация предварительных и периодических медицинских осмотров _____

СРОК УСТРАНЕНИЯ ЗАМЕЧАНИЙ

- Обеспечение работающих спецодеждой, средствами индивидуальной защиты (СИЗ) _____

Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств защиты (утв.руковод) _____

Кол-во работающих, получающий СИЗ _____

Организация стирки и химчистки СИЗ _____

Составление и обсуждение заявки на СИЗ _____

Ведение карточек учета выдачи и сдачи СИЗ (форма МВ-6) _____

Срок устранения замечаний _____

- Организация прохождения медосмотров работников _____

Спортзал (при наличии указанных помещений в учреждении)

- Наличие журнала регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря и оборудования _____

- Состояние спортивных снарядов и оборудования _____

- Наличие инструкций по ОТ _____

- Наличие и укомплектованность медаптечки _____

- Соблюдение норм освещенности (200лк., при накаливании 100лк) _____

- Соответствие требованиям электробезопасности и установка на розетках предохранительных заглушек, наличие аварийного освещения _____

- Ограждение отопительных приборов (на высоту 1,8м.), оконных проемов, светильников освещения от ударов мячом _____

- Состояние полов _____
- соответствие требованиям безопасности спортзала, раздевальных, туалетных, душевых _____
- _____
- Запасной выход (легкооткрывающийся запор) _____
- _____
- Наличие огнетушителей (2 шт.) _____
- Наличие плана эвакуации из спортивного зала _____
- Перечень оборудования _____
- _____

Срок устранения замечаний _____

Пищеблок (при наличии указанных помещений в учреждении) _____

- ✓ Маркировка эл.оборудования _____
- ✓ Перечень оборудования _____
- ✓ Наличие их технических паспортов _____
- ✓ Наличие заземления электроприборов, моечных ванн и исправность отключающих устройств _____
- _____
- наличие маркировки номинального напряжения на электророзетках и отключающих устройствах _____
- _____

- ✓ Наличие инструкций на рабочих местах _____
- ✓ Наличие и исправность светильников закрытого исполнения _____
- ✓ Наличие и исправность приточно-вытяжной вентиляции _____
- ✓ Наличие диэлектрических средств защиты _____
- ✓ Вентиляция (периодичность очистки) _____
- ✓ Огнетушитель ОП, ОУ _____
- ✓ Наличие, укомплектованность медаптечки _____
- ✓ Прочее _____

Срок устранения замечаний _____

Обследование учебных кабинетов, рабочих мастерских (при наличии указанных помещений в учреждении)

Мастерские и кабинеты трудового обучения

- Прохождение медосмотров учащихся перед допуском к работе в учебно-производственных мастерских _____
- Наличие инструкций по ОТ на рабочих местах _____
- Соблюдение требований к размещению оборудования; наличие утвержденной схемы размещения оборудования _____
- Соответствие оборудования требованиям безопасности, наличие заземления всего оборудования _____
- Название и кол-во станков в столярной мастерской _____
- _____
- Название и кол-во станков в слесарной мастерской _____
- _____
- состояние станков (кабель подключения, защитное ограждение, укомплектованность щетками-сметками) _____
- наличие у станков деревянных решеток с диэлектрическими ковриками _____
- Наличие и соответствие инструкций по ТБ _____
- Ограждение вращающихся и движущихся частей станка, деталей _____
- _____
- Наличие защитных экранов рабочей зоны от отлетающей стружки _____
- _____
- Окраска мест ограждений оборудования в сигнальные цвета (окраска мест подлежащих ограждению, ограждающие устройства иметь желтую полосу, движущиеся части окрашены в желтый цвет) _____
- _____
- Блокировка _____
- Оборудование рабочих мест _____
- Соблюдение установленных промежутков между верстаками (80см.)и рядами (не менее100см.), от станков (не менее90см) _____
- Наличие защитных щитов, сеток для рубки металла (1,0м.) _____
- Исправность рабочего инструмента _____
- Его содержание _____
- Наличие и использование спецодежды, СИЗ _____
- Наличие и исправность вентиляции _____
- Пожарная безопасность _____
- Электробезопасность _____
- Аптечка _____

- Соблюдение специальных требований при выполнении работ по пайке _____
- Соответствие светильников; защита от механических воздействий, пылевлагонепроницаемые _____
- Соблюдение норм освещенности (300лк/150лк) _____
- Наличие средств пожаротушения (ОП, ОУ) _____
- Наличие допуска по электробезопасности у учителя труда III _____
- _____

Срок устранения замечаний _____

В кабинетах физики (при наличии указанных помещений в учреждении)

- Устройство электрической сети кабинета _____
- Ограждение приборов и трубопроводов отопительной, канализационной и водопроводной систем диэлектрическим ограждением _____
- Устройство защиты проводов, кабелей от механических повреждений _____
- Соблюдение правил эксплуатации проекционной аппаратуры (зануление _____
- Наличие у кино демонстратора удостоверения и пожарного талона) _____
- Состояние щитов электроснабжения _____
 - Наличие группы допуска оп электробезопасности у учителей физики III _____
- Наличие средств пожаротушения ОП или ОУ _____
- Обработка штор затемнения огнеупорным составом _____
- Наличие и состояние диэлектрических средств защиты _____
- Наличие инструкций по ОТ _____
- Журнал регистрации инструктажа факультативных занятий _____
- Наличие и укомплектованность аптечки _____
- Соблюдение норм освещенности (300/150лк.) _____

Срок устранения замечаний _____

В кабинетах информатики и вычислительной техники (при наличии указанных помещений в учреждении)

- Наличие паспортов соответствия на компьютеры _____
- Наличие инструкций по ОТ _____
- Журнал регистрации инструктажа кружковой работы _____
- Наличие и укомплектованность медаптечки _____
- Наличие защитного заземления дисплеев _____
- Стабильность изображений на экранах, отсутствие бликов и отражений от светильников и окружающих предметов _____
- Обеспечение соответствующих уровней освещенности на рабочих местах (400/200лк.) _____
- Наличие светорегулирующих устройств _____
- Наличие специальных пластиковых классных досок _____
- Наличие шкафчиков для портфелей _____
- Наличие подставок для ног _____
- Наличие двухуровневых столов _____
- Наличие вентиляции или кондиционера _____
- Группа допуска по электробезопасности у учителя III _____
- Наличие средств пожаротушения ОУ 2 шт., _____
- средств индивидуальной и диэлектрической защиты _____

Срок устранения замечаний _____

Кабинеты химии (при наличии указанных помещений в учреждении)

- наличие инструкций по ОТ _____
- наличие журнала инструктажа кружковой работы _____
- Соответствие перечню реактивов для общеобразовательных школ по номенклатуре и количеству _____
- Хранение реактивов 7-ой группы (сейф) _____
- Хранение реактивов 2-ой, 5-й группы (под замком) _____
- Хранение реактивов 6-ой группы отдельно от реактивов 5-ой и 4-ой группы (под замком) _____
- Хранение химических веществ 4-ой группы легковоспламеняющихся в металлическом ящике с песком _____
- Наличие закрывающегося сосуда для сбора отработанных растворов (3 литра) _____
- Оборудование одного водопроводного крана съёмным шлангом для смыва с кожи едких химических веществ, другого для промывания глаз резиновой трубкой с насадкой _____
- Наличие и исправность вытяжного шкафа _____
- Наличие средств индивидуальной защиты _____
- Укомплектованность медаптечки _____
- Цветовая маркировка мебели (ростовка) _____
- Соблюдение норм освещенности _____

Срок устранения замечаний _____

Теплоцентр (при наличии указанных помещений в учреждении)

- ✓ Наличие термометров _____
- ✓ Наличие манометров _____
- ✓ Наличие инструкций по ТБ _____
- ✓ Наличие людей _____
- ✓ Наличие сгораемого материала _____
- ✓ Наличие схемы, температурного графика _____
- ✓ Соответствие маркировки задвижек схеме _____
- ✓ Освещение _____
- ✓ Косметический ремонт _____
- ✓ Журнал дефектов и проведения ремонтных работ _____
- ✓ Журнал осмотра трубопроводов скрытых от постоянного наблюдения (раз в месяц трубопроводы, раз в неделю запорную арматуру) _____
- ✓ Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям _____
- ✓ Журнал учета тепловой энергии и теплоносителя в системах теплоснабжения (ежедневно) _____
- ✓ Оперативный журнал _____
- ✓ Журнал проведения противоаварийных и противопожарных тренировок _____
- ✓ Журнал учета состояния контрольно-измерительных приборов и автоматики _____
- ✓ Схема теплового узла и бойлерной установки, утвержденная ответственным за тепловое хозяйство _____
- ✓ Другие замечания _____

Срок устранения замечаний _____

Подвальное помещение, техподполье (при наличии указанных помещений в учреждении)

- ✓ Наличие сгораемых материалов _____
- ✓ Наличие в подвальном помещении рабочей мастерской _____
- ✓ Захламленность _____
- ✓ Наличие краски и легковоспламеняющихся жидкостей _____
- ✓ Наличие станков _____
- ✓ Нахождение в помещении мастерских _____
- ✓ Светильники _____
- ✓ Эл. Проводка _____
- ✓ Организация хранения уборочного инвентаря _____
- ✓ Организация хранения ртутьсодержащих ламп _____
- ✓ Прочее _____

Срок устранения замечаний _____

Территория

- Наличие малых построек _____
- Наличие веранд _____
- Состояние их _____
- Состояние ворот _____
- Состояние ограждения _____
- Состояние коммуникационных колодцев _____
- Содержание территории _____
- Другое _____

Срок устранения замечаний _____

Прачечная (при наличии указанных помещений в учреждении)

- Наличие и укомплектованность медаптечки _____
- ✓ Маркировка эл.оборудования, эл.разеток, отключающих устройств _____
- ✓ Перечень оборудования _____
- ✓ Наличие их технических паспортов _____
- ✓ Наличие заземления стиральных машин, ванн для замачивания белья _____
- ✓ Наличие деревянных решеток и диэлектрических ковриков на полу около стиральных машин _____
- ✓ Наличие инструкций по ОТ _____
- ✓ Наличие светильников закрытого исполнения _____
- ✓ Наличие диэлектрических средств защиты _____
- ✓ Наличие и состояние спецодежды, спецобуви _____
- ✓ Огнетушитель ОП, ОУ _____
- ✓ Вентиляция наличие и исправность _____
- ✓ Состояние пола (слива) _____
- ✓ Прочее _____

Замечания комиссии, выявленные в ходе проверки: _____

Срок устранения замечаний _____

Подписи членов комиссии: (Должность, Ф.И.О., подпись)